

Утверждаю
 Директор школы  М.П.Мозговая
 Приложение к приказу № 256 /ОД от 05.10.2023



План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1 в 2023- 2024 учебном году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11				
1.1	Изучение статистических и аналитических материалов с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в Краснощёковском районе	октябрь - ноябрь 2023г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО	Оценка ключевых позиций ОО по направлениям: - уровень освоения стандарта; - качество индивидуальных достижений учащихся
1.2	Участие в - заседаниях районных методических объединений педагогов; - совещании руководителей ОО, зам.руководителей, включающих вопрос «Итоги государственной итоговой аттестации в 2023г в Краснощёковском районе и задачи на 2024 год»	Октябрь 2023г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО ,учителя-предметники	Обсуждение результатов, определение задач в ОО
1.3.	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»	Сентябрь-октябрь 2022 г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО ,учителя-предметники	Определение «сильных» и «слабых» мест в системе подготовки, планирование работы (педагогические советы, совещания, заседания ШМО
1.4.				
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11				
1.1	Изучение статистических и аналитических материалов с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в Краснощёковском районе	октябрь - ноябрь 2023г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО	Оценка ключевых позиций ОО по направлениям: - уровень освоения стандарта; - качество индивидуальных достижений учащихся
1.2	Участие в - заседаниях районных методических объединений педагогов; - совещании руководителей ОО, зам.руководителей, включающих вопрос «Итоги государственной итоговой аттестации в 2023г в Краснощёковском районе и задачи на 2024 год»	Октябрь 2023г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО ,учителя-предметники	Обсуждение результатов, определение задач в ОО
1.3.	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»	Сентябрь-октябрь 2022 г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО ,учителя-предметники	Определение «сильных» и «слабых» мест в системе подготовки, планирование работы (педагогические советы, совещания, заседания ШМО
1.4.				
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				

2.1.	Организация стартовой диагностики в 9 классах в соответствии с выбранными экзаменами	Октябрь 2023 г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО ,учителя-предметники	Определение уровня подготовки обучающихся на начало года, определение первоочередных задач при реализации рабочих программ
2.2.	- Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на основе выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по следующим предметам: математика, география. Организация участия учителей предметников в работе по обмену опытом подготовки к ГИА на различных уровнях (мероприятия АИРО, краевые обучающие вебинары, муниципальные мероприятия. Оказание адресной методической и консультационной помощи учителям - предметникам	В соответствии с графиком курсовых мероприятий В соответствии с планами мероприятий	Зам.директора по УВР, учителя ,ответственные за учебную работу в филиалах	Повышение квалификации учителей-предметников Повышение методической предметной подготовки по вопросам подготовки к ГИА
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение 2023- 2024 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.4.	Пропедевтическая работа: подготовка обучающихся к решению задач ВПР в урочной деятельности как этап подготовки к ГИА (планирование и реализация каждым учителем-предметником работы по формированию умений обучающихся решать	Март-май 2023 г	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах Учителя-предметники	Системная работа по подготовке обучающихся к ГИА Расширение аналитики,

	задачи ВПР) Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах Весенний период (4,5,6,7,8,11 кл.). Анализ результатов, коррекция проводимой работы			формирование планов по предметам с учетом выявленных недостатков; Дополнительный анализ объективности результатов: мониторинг результатов по годам; - анализ объективности школьных отметок;
2.5.	Пропедевтическая работа: Реализация курсов внеурочной деятельности по функциональной грамотности, внедрение заданий ФГ в урочную деятельность как этап подготовки к ГИА (планирование и реализация каждым учителем-предметником работы по формированию ФГ) Организация оценочных процедур школьного, регионального, федерального уровня по функциональной грамотности, промежуточный и итоговый анализ, коррекция проводимой работы.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах Учителя-предметники	Системная работа по подготовке обучающихся к ГИА с включением работы по формированию ФГ
2.6.	Планирование подготовки к ГИА и реализация планов учителями-предметниками с включением следующих элементов: распределение экзаменационного материала по консультациям в соответствии с графиком консультаций; ознакомление обучающихся с демоверсиями, системой оценивания, определение каждым обучающимся при помощи педагога «зоны ближайшего развития» – набор заданий,	Сентябрь –май	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей предметников, мотивация педагогов к активному взаимодействию для улучшения качества преподавания

	<p>позволяющих ребёнку достигнуть своего запланированного уровня (индивидуальные траектории подготовки;</p> <p>работа по объективности оценивания знаний обучающихся – подбор системы заданий в ходе изучения программного материала для полносторонней и объективной оценки знаний.</p> <p>-формирование «групп риска» при подготовке обучающихся, организация индивидуальной работы;</p> <p>-широкое использование при организации подготовки электронных образовательных ресурсов: видеоконсультаций на сайте ФИПИ, эффективных сайтов по подготовке к ГИА, использование интерактивных заданий;</p> <p>использование в полной мере материально-технической базы школы.</p> <p>-оформление наглядности в кабинетах (стендов, папок и др.)</p> <p>Работа по преодолению «школьной неуспешности»</p>			
2.7.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО, планировании и организации подготовки к ГИА	в течение 2023- 2024 учебного года	Руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей предметников, мотивация педагогов к активному взаимодействию для улучшения качества преподавания
2.8.	Участие педагогов в обучающих вебинарах, мероприятиях различного уровня по подготовке к ГИА	в течение 2023- 2024 учебного года	Учителя-предметники	получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных

				предметов
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Приведение школьной правовой документации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края, комитета по образованию; издание приказов по процедуре подготовки и организации ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	утвержденные школьные правовые акты
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2024г; Методических документов Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в строгом соответствии с законодательными и правовыми нормами, отсутствие нарушений в ходе подготовки и проведения ГИА 2024
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Подготовка к ГИА:			
4.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Октябрь 2022	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	Банк данных участников ГИА
4.1.2	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: участники ГИА категории выпускники текущего года; - участники ГИА всех категорий с указанием	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	своевременность предоставления сведений комитета по образованию для внесения в РИС

	перечня учебных предметов; -			
4.1.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): (изложения), обработка результатов - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2023, февраль, май 2024	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	Проведение соответствующих инструктажей с задействованными педагогами; проведение итогового сочинения (изложения)
4.1.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (9 классы) обработка результатов организация и проведение повторного индивидуального собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Февраль, март, май 2024	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	Проведение соответствующих инструктажей с задействованными педагогами; проведение итогового собеседования
4.1.5.	Проведение региональных ТТ	Ноябрь 2023 г., Март- Апрель 2024г.	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах Классные руководители 9 и 11 классов	Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9. Ознакомление участников ГИА с максимально приближенными условиями к экзаменационным.
4.1.6.	Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА: формирование и реализация планов подготовки	Октябрь 2023г	Учителя-предметники	Планы подготовки к ГИА учителей предметников
4.1.7.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися с низкой	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные	Определение индивидуальных

	учебной мотивацией, обучающимися повторно в 9 классах. Составление списков групп «риска». Организация индивидуальных бесед с родителями, законными представителями по вопросам подготовки к ГИА		за учебную работу в филиалах, учителя-предметники.Классные руководители 9 и 11 классов	траекторий подготовки слабоуспевающих обучающихся. Протоколы бесед. Взаимодействие со службами системы профилактики (при необходимости)
4.1.8.	Проведение консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение учебного года	Учителя –предметники	Графики консультаций, журналы посещений
4.1.9.	Организация системы подготовки к ГИА на уроках, учебных курсах, курсах ВД	В ходе реализации рабочих программ	Учителя-предметники	Технологические карты уроков, планы занятий
4.1.10	- освоение учителями и внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, методов, приёмов работы, в т.ч. том числе при организации обучения детей с ОВЗ;	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение качества образовательных результатов
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
5.1.	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	работа «горячей линии»
5.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на педагогических советах, совещаниях, заседаниях ШМО	в течение 2023/2024 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	включение вопросов проведения ГИА в тематику педагогических советов
5.3.	Проведение: - родительских собраний в школах; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение 2023/2024 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	обеспечение информирования участников ГИА
5.4.	Размещение информации на официальном сайте школы	в течение 2023/2024 учебного года	Зам.директора по УВР	обеспечение информирования

				общественности
	<p>по ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	По мере опубликования официальных документов	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	своевременное информирование
	<p>по ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА- 11 	По мере опубликования официальных документов	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах	своевременное информирование
5.5.	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение 2023-2024 учебного года	Ефремова Н.Н., педагог-психолог	планы работы школьного психолога
5.6.	Оформление информационных стендов в школах и в предметных кабинетах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах, учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
6. Организация общественного наблюдения				
6.1.	Выбор лиц для аккредитации	Январь – май 2024 г. в	Зам.директора по УВР,	Участие в

	<p>общеобразовательных наблюдений при проведении ГИА-9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности в статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих поучить статус общественного наблюдателя, из предоставления в Главное управление образования и молодежной политики; - участие в семинарах для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА. 	<p>течение периода проведения ГИА. В течение периода подготовки и проведения ГИА</p>	<p>учителя, ответственные за учебную работу в филиалах</p>	<p>функционировании института общественных наблюдателей в Краснощекском районе</p>
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	<p>Анализ планов учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 и ГИА- 11 и контроль за их реализацией.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах</p>	<p>Справка по итогам контроля</p>
7.2.	<p>Контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися с высокой учебной мотивацией, со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися повторно в 9 классах</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах</p>	<p>Справки по итогам контроля</p>
7.3.	<p>Контроль за организацией подготовки к ГИА на уроках, учебных курсах, занятиях ВД</p>	<p>По плану ВУК</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя, ответственные за учебную работу в филиалах</p>	<p>Справки, информации по итогам контроля. Рассмотрение вопросов контроля на совещаниях</p>