

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

658340 Россия, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул.Ленина121
Адрес электронной почты: mail@krschool.ru

23.11.2023г

№ 290 / ОД

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения в 2023 году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора № 233/552 от 04.11.2023 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (пункты 20-30 раздела III), Письмом Минобрнауки Алтайского края № 23-02/22/99 «О подготовке к проведению итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 учебном году», Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году» (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пункты проведения итогового сочинения – МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»-базовая школа, Суетская СОШ, Усть-Козлухинская СОШ
2. Утвердить комиссии по проведению итогового сочинения:

Базовая школа:

-ответственный за проведение сочинения- Шипилова С.Л., зам. директора по УВР;
-технический специалист- Пивоваров Е.В., учитель информатики;

-организаторы в аудиториях:

1 аудитория- Аносова О.Н., Зайцева С.Ю.

2 аудитория- Демидова Г.Н., Савкина Н.В.;

- организаторы вне аудитории:

Ефремова Н.Н.,

- медицинский работник- Лямкина Л.О.

Общ.наблюдатель Кириченко И.И, Бондарева Н.В.

Суетская СОШ:

-организаторы в аудиториях:

1 аудитория- Шальгина А.С., Поднебеснова Е.А.

- организаторы вне аудитории:

Бережнова В.Д.

Технический специалист – Беспалова И.В.

Общ.наблюдатель Запрудских А.А.

Усть-Козлухинская СОШ:

-организаторы в аудиториях:

1 аудитория- Кошелева Л.А.,Шестопалова Н.Н.

- организаторы вне аудитории:

Суворов Ю.В.

Технический специалист – Черкасова Н.В.

Общ.наблюдатель Коломыйц О.С.

3. Руководителю ППЭ Покидовой Т.В. в базовой школе подготовить аудитории к проведению итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить расписание уроков в день проведения итогового сочинения 6 декабря

5. Ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членами комиссий МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

-обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки согласно графику доставки;

-организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

-Заковряшина З.И.- председатель комиссии, руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;

-Дурнева А.Н. учитель русского языка и литературы МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;

-Васильев Д.А. учитель русского языка и литературы Усть-Козлухинская СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

-Долгова Н.В.- учитель русского языка и литературы Суетская СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

7. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить объективность проверки работ в соответствии с установленными требованиями;

8. Техническим специалистам:

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (rustest.ru, ege.edu 22.info);

9. Учителям, преподающим в 11 классах русский язык и литературу, подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения.

10. Назначить ответственных за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками:

- Пивоварова Е.В., Шипилу С.Л., Кошелеву Л.А., Боровских Н.И.

11. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Дурневой А.Н.:

- Обеспечить методическое сопровождение членов экспертов ОО, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

12. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения в внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения. Отв. Шипилова С.Л.

13. Организовать ознакомление с результатами итогового сочинения участников итогового сочинения по росписи (с указанием даты ознакомления) в течение двух дней со дня окончания проверки

14. По зав. филиалов издать соответствующие приказы с закреплением ответственных лиц и подписями ознакомления.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.П. Мозговая

С приказом ознакомлены:

Пивоваров Е.В.
Береснева Г.Н.
Черкасова Н.В.
Дурнева А.Н.
Демидова Г.Н.
Ефремова Н.Н.



Шипилова С.Л.
Черкасова Н.В.
Заковряшина З.И.

Береснева Г.В.

Аносова О.Н.
Савкина Н.В.;
Лямкина Л.О.

Зайцева С.Ю.