

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**
658340 Россия, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул.Ленина121
Адрес электронной почты: mail@krschool.ru

18 января 2024 г.

№ 3 /ОД

ПРИКАЗ

**О проведении тренировочных мероприятий в рамках
подготовки к проведению итогового собеседования
в 2024 году**

В целях обеспечения организационных, технологических и информационных условий проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» в 9-х классах базовой школы, мониторинга подготовленности обучающихся

Приказываю:

1. Провести тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в рамках подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в базовой школе - **26.01.2024** года в базовой школе.
В филиалах школы самостоятельно определить даты проведения тренировочного итогового собеседования
2. Утвердить следующую процедуру проведения итогового собеседования - в ходе учебного процесса:
 - 2.1. Выделить 4 кабинета для проведения собеседования в базовой школе.
3. Утвердить следующие комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:
Ответственный организатор - Шипилова С.Л.,
Организатор проведения итогового собеседования (обеспечивающие передвижение участников) - Аносова О.Н.
Экзаменаторы- собеседники: Скворцова С.В., Барсукова Т.А., Яблонцева О.А., Габитова Н.Н.
4. Комиссия по проверке результатов участников ИС: Заковряшина З.И., Дурнева А.Н., Пупынина Л.Н., Шипилова С.Л.
5. Оценивание работ участников итогового собеседования проводить по схеме 1 - «проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников».
6. Пивоварову Е.В. обеспечить запись ответов участников ИС.
7. Ответственному организатору по школе Шипиловой С.Л. обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения тренировочных мероприятий.
8. Аносовой О.Н. определить изменения в расписании на день проведения ИС.
9. Ио зав. филиалов издать соответствующие приказы с закреплением ответственных
10. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор школы

Мозговая М.П.

С приказом ознакомлены

Шипилова С.Л.

Скворцова С.В.
Габитова Н.Н.
Пупынина Л.Н.,
Катышева Л.Е.
Береснева Г.В.

Наземцева О.И.
Заковряшина З.И.
Усова Е.В.
Стрельникова В.М.

Яблонцева О.А.
Дурнева А.Н.
Пельц Л.А.
Черкасова Н.В.