

20 декабря 2023 г.

№ 311 /ОД

## ПРИКАЗ

### О подготовке и проведении итогового собеседования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году»

1.1. Обеспечить в базовой школе и филиалах

- проведение итогового собеседования в 2024 учебном году следующие сроки:

14 февраля 2024 года – основная дата,

13 марта 2024 года – дополнительная дата,

15 апреля 2024 года – дополнительная дата.

1.2. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования на основании заявлений, поданных в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу основного общего образования. В соответствии с методическими рекомендациями **сбор согласий на обработку персональных данных при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом собеседовании в 2023/2024 учебном году не предусмотрен.**

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

1.3. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте ОО информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.4. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.5. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- 1.6. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
- 1.7. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 1.8. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
- 1.9. утвердить приказом по ОО ответственных организаторов по проведению итогового собеседования, экзаменаторов - собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;
- 1.10. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
- 1.11. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;
- 1.12. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- 1.13. не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу с уровня ОО в комитет по образованию всех служебных файлов формата с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей отправки в обработки в АИЦТ и ОКО;
- 1.14. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
2. Техническому специалисту по проведению ИС Пивоварову Е.В.
- получить ПО в ОО для установки его в Штабе ОО;
  - за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл, содержащий сведения об участниках итогового собеседования),
  - Получить отчетные формы с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

Техническим специалистам в базовой школе и филиалах:  
- в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования для печати в необходимом количестве;

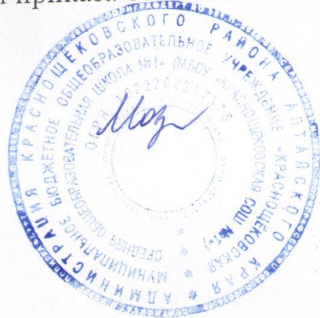
3. Назначить ответственными за подготовку и проведение итогового собеседования:

Общее руководство и организация ИС-9 в базовой школе –Шипилова С.Л.

В филиалах –учителя, ответственные за учебную работу

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мозговая М.П.