

Суетская средняя общеобразовательная школа
филиал МБОУ «Краснощековская СОШ №1»

ПРИКАЗ

от 11.01.2024 г.

№48

с. Суетка

**О подготовке и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 2024 году**

Руководствуясь приказом комитета Администрации Краснощековского района по образованию от 20.12.2023 г №136 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в школах Краснощековского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку учителя, и.о. заместителя по УВР Боровских Н.И.
2. Учителю, и.о. заместителя по УВР Боровских Н.И.:
 - 2.1. На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обеспечить проведение итогового собеседования в 2022 учебном году в следующие сроки:
14 февраля 2024 года - основная дата;
13 марта 2024 года - дополнительная дата;
15 апреля 2024 года - дополнительная дата.
 - 2.2. Обеспечить информирование участников итогового собеседования по русскому языку о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения;
 - 2.3. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями, сбор согласий на обработку персональных данных при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом собеседовании в 2023 – 2024 учебном году не предусмотрен;
 - 2.4. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 2.5. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
 - 2.6. не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 2.7. повести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования.

2.8. не позднее, чем за два календарных дня после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу в комитет по образованию всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей передачи в АИЦТи ОКО для обработки;

2.9. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Утвердить комиссию в составе

экзаменатор – собеседник Поднебеснова Е.А. *Поднебеснова*

эксперт - Долгова Н.В. *Долгова*

задействовать аудиторию – кабинет информатики

технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь – Беспалова И.В.

организатор вне аудитории – Бережнова В.Д. *Бережнова*

4. Беспаловой И.В.: *Беспалова*

4.1. не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет»;

4.2. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего филиалом

Г.В. Береснева

С приказом ознакомлены



И.о. Береснева Г.В.