

**Усть-Беловская ООШ филиал**  
**МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

**ПРИКАЗ**

01.08.2023г.

№8/3/1

**«О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»**

В целях обеспечения социальной защищённости учащихся и педагогических работников школы, организации их питания в текущем учебном году на основании Постановления Администрации Алтайского края от 23.08.12 г №439. «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста в Алтайском крае на 2017-2018 годы» постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №449 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных, общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях нуждающимся в социальной поддержке. Положение МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» «Об организации горячего питания».

На основании приказа №109 ОД от 31.08.2020 Об организации горячего питания учащихся и педагогических работников МБОУ Краснощёковская СОШ №1»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать горячее питание с 01.09.2023 года.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчёта 70,78 руб. в день с 4.09.2023 г. без доплаты родителей.
3. Назначить на 2023-2024 учебный год ответственным за организацию горячего питания обучающихся Усть-Беловской ООШ филиала МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» учителя начальных классов Березовикову Н.А.
4. Ответственным за организацию питания обучающихся осуществлять постоянный контроль за:
  - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приёма пищи в соответствии с СанПин;
  - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания; - санитарным состоянием пищеблока;
  - исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
  - осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения. Соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
5. Ответственным за приготовление блюд назначить повара школьной столовой Н.Н.Барсукову.

6. Ответственным за поставку продукции в школьную столовую назначить повара школьной столовой Барсукову Н.Н.

7. Ответственным за подачу списка учащихся на льготное питание возложить на Березовикову Н.А.

8. Классному руководителю вести журнал учёта посещаемости столовой, присутствовать во время приёма пищи детьми, следить за дисциплиной, прививать навыки культурного питания, обеспечить 100% охват горячим питанием.



И.О. заведующего филиалом  
С приказом ознакомлены :

Н.А. Березовикова  
Н.Н. Барсукова

7. Ответственным за подачу списка учащихся на льготное питание возложить на Березовикову Н.А.

8. Классному руководителю вести журнал учёта посещаемости столовой, присутствовать во время приёма пищи детьми, следить за дисциплиной, прививать навыки культурного питания, обеспечить 100% охват горячим питанием.

И.О. заведующего филиалом  
С приказом ознакомлены :

Н.А. Березовикова  
Н.Н. Барсукова