

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г

№3

Об организации горячего питания
1-11 классов в 2022 - 2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020г №1045 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание Рогонову Т.В.
2. Организовать с 01.09.2022 года горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета из расчета 54 рубля в день на каждого ребенка.
3. Организовать двухразовое горячее бесплатное питание детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств краевого бюджета из расчета 79 рублей в день на каждого ребенка.
4. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов, используя родительскую плату из расчета 45 рублей в день на каждого ребенка.
5. В случае перехода на дистанционное обучение произвести замену двухразового горячего бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение продуктовыми наборами стоимостью из расчета 79 рублей в день обучения на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1).
6. Карновой Ольге Николаевне, повару школьной столовой, при организации питания руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемых к организации школьного питания.
7. Классным руководителям организовать работу по сбору денег с родителей на питание учащихся ежемесячно.
8. Ответственной за сбор денежных средств назначить Рогонову Т.В.
9. Рогоновой Т.В. организовать работу по сбору и сдаче денег на расчетный счет комитета Администрации Краснощёковского района по образованию в следующем порядке:

до 10 числа каждого месяца сдать всю сумму денежных средств, необходимую для организации питания учащихся в текущем месяце.

в последующие дни текущего месяца производится сбор и сдача денежных средств для организации питания в следующем календарном месяце.

10. Классные руководители несут ответственность за организацию разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей).

11. Контроль исполнения приказа возложить на учителя, и.о. заместителя по В Беспалову И.В.

Учитель, и.о. заведующего филиалом



Г.В. Береснева

Суетская средняя общеобразовательная школа

филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ
№1»

Приказ

от 31.08.2022г.

№3/1

«О назначении ответственных лиц за приемку продуктов питания в школьную столовую на 2022-2023 учебный год»

В целях упорядочения работы по организации питания школьников в школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН, своевременной доставки продуктов питания в школьную столовую с гарантированным качеством продуктов (при наличии сертификата, соответствующих гигиенических и ветеринарных заключений или других документов, удостоверяющих их качество), с целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся и контроля за качеством получаемых продуктов в столовой Суетской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за приемку продуктов в столовую учителя Рогонову Т.В., повара Карнову О.Н.
2. Принимать ответственным лицам своевременно продукты питания в соответствии со спецификацией и графиком поставки.
3. Добиваться ответственным лицам устранения в установленные сроки допущенные по вине доставщика недостатки, обнаруженные как до приемки товаров, так и в течение гарантийного срока.
4. Организовать при необходимости ответственным лицам любые измерения, испытания, отборы, экспертизы образцов для контроля за качеством продуктов питания.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Учитель, и.о. заведующего филиалом

Г.В. Береснева

С приказом ознакомлены:



СУЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОЩЕКОВСКАЯ СОШ №1»

Приказ

от 31.08.2023г.

№ 3/2

«О создании комиссии по производственному и родительскому контролю организации горячего питания»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся Суетской СОШ

Приказываю:

1. Создать комиссию по производственному контролю организации питания из 4 человек, в составе:
 - председатель комиссии Беспалова Т.А., председатель родительского комитета школы
 - Поднебеснова Е.А., учитель истории;
 - Беспалова И.В., и.о. заместителя по ВР;
 - Рогонова Т.В., председатель профсоюзного комитета школы
2. Обязать комиссию по производственному контролю организовывать проверки состояния и организации питания детей совместно с родительским комитетом, согласно мониторинга контроля за питанием (в том числе, оперативные проверки и еженедельные).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Учитель, и.о. заведующего филиалом Береснева Г.В.



Суетская средняя общеобразовательная школа
филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ № 1»

Приказ

31 августа 2023г.

№4

О создании бракеражной комиссии на
2023/2024 учебный год

С целью осуществления контроля качества приготовленной пищи, предотвращения пищевых отравлений, связанных с организацией школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 01.09.2023 г. в следующем составе:
 - Рогонова Т.В. – ответственный за питание;
 - Дручинина Т.В. – учитель начальных классов
 - Гаврилова В.Г. – член родительского комитета
 - Карнова О.Н. - повар
2. Определить срок полномочий комиссии с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
3. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневно контроль качества приготовленной пищи, соблюдения санитарных норм согласно нормативным документам.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего филиалом



Г.В. Береснева

План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
Суетская СОШ на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением родительской общественности.
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2023	И.о. зав. филиалом
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	зам. по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков.	сентябрь	И.о. зав. филиалом, зам. по ВР, повар
4	Совещание «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний	раз в четверть	И.о. зав. филиалом зам. по ВР, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по организации питания	в течение года	зам. по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля работы столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания	в течение года	заместитель по ВР; классные руководители

	- залог сохранения здоровья».		
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	в течение года	И.о. зав. филиалом заместитель по ВР; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	И.о. зав. филиалом

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	зам. по ВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	зам. по ВР классные руководители
4	День Этикета.	декабрь	зам. по ВР классные руководители
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	апрель	зам. по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка двенадцатидневного меню.	сентябрь	И.о. зав. филиалом, повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	ежедневно	И.о. зав. филиалом, зам. директора по УВР, повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	ноябрь апрель	зам. по ВР, классные руководители
5	Контроль суточной пробы	ежедневно	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Ответственный за питание, повар бухгалтер



И.о. заведующего филиалом

Г.В. Береснева