

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»)

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол № 11 от 29 декабря 2021г.

Утверждено приказом по школе
от « 30 » декабря 2021г. № 219

Директор школы:
М.П.Мозгова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

с. Краснощёково
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

1.3. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Педагогический Совет может проводиться в форме малого Педагогического Совета как постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего преподавателей и руководителей структурных подразделений.

1.5. Малый Педагогический Совет является структурным подразделением Педагогического совета и создается для оперативного рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательным процессом филиалов.

2. ФУНКЦИОНАЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о награждении обучающихся;
 - принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, освоивших адаптированные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Школы, докладами представителей администрации Школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждает учебный план школы;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему Совету компонент образовательного учреждения учебного плана;
- утверждает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждении;
- рассматривает иные вопросы образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Функционал малого педагогического совета:

- 2.20.1. обсуждает и рассматривает все актуальные вопросы по организации учебного и воспитательного процесса и подготавливает проекты решения для утверждения на Педагогическом Совете;
- 2.20.2. заслушивание справок по внутришкольному контролю;
- 2.20.3. принимает решения рекомендательного характера по вопросам стратегии филиала;
- 2.20.3. рассмотрение вопросов, предупреждающих возможные недостатки в учебно-воспитательном процессе;
- 2.20.4. доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов;
- 2.20.5. обсуждение текущих вопросов деятельности филиала;
- 2.20.6. контролирует выполнение управленческих решений;
- 2.20.7. ознакомление коллектива с итоговыми документами инспекционно- контрольной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения.
- 3.2. Председатель Педагогического совета избирается ежегодно из числа учителей образовательного учреждения. Он осуществляет организацию деятельности педагогического совета.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год из числа учителей образовательного учреждения.

3.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

-Педагогический Совет проводится в очной форме, а также в удаленном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, а также принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 «Положение о Педагогическом Совете МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» является локальным нормативным актом принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. «Положение о Педагогическом Совете МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.