

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Краснощёковского района Алтайского края

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 11 от 29.12 2021 г.

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол №11 от 29.12. 2021.

Утверждено приказом по школе № 220
от 30.12.2021

Директор школы:
М.П.Мозгова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Краснощёковская СОШ № 1»
и родителями (законными представителями) воспитанников
дошкольного образования

с. Краснощёково
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образования» разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
- определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в организацию.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом). Приказ о зачислении издает директор школы в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь воспитанника;
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- санаторно- курортное лечение воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ по месту их работы, на основании заявления о непосещении ребенком ДОУ, ГКП в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе образовательной организации (карантин, проведения ремонтных работ).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления (форма заявления *Приложение 1*). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ, ГКП должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, ГКП является приказ директора школы..

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1 «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснощековская СОШ № 1» и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образования» является локальным нормативным актом принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснощековская СОШ № 1» и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образования» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ
№1» Мозговой М.П.

От _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
являясь законным представителем несовершеннолетн _____

(ФИО ребенка)
прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ «Краснощёковская
СОШ №1» и несовершеннолетн _____
_____ в связи с _____
_____ на срок _____.

Дата _____

(Подпись/ расшифровка подписи)

Приложение 2

Рег.№ _____ от _____

Директору МБОУ « Краснощёковская СОШ № 1»

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем выдан)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью ребенка, дата рождения,)

Реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____

Место государственной регистрации _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольную
группу _____ общеразвивающей _____ направленности _____ в
_____ МБОУ «Краснощёковская СОШ
№1»

с _____ режимом пребывания с «_____» _____ 20____.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
матери _____

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

С Уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра лицензией на право
ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,
реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Рег.№ _____ от _____

Директору МБОУ « Краснощёковская СОШ № 1»

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем выдан)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью ребенка, дата рождения,)

Реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____

Место государственной регистрации _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ГКП
общеразвивающей _____ направленности _____ в
_____ МБОУ «Краснощёковская СОШ
№1»

с _____ режимом пребывания с « _____ » _____ 20 ____ .

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
матери _____

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

С Уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра лицензией на право
ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,
реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

