

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Согласовано:  
на заседании Управляющего Совета  
школы  
протокол № 1 от 25.8.2023

Принято:  
на заседании Педагогического Совета  
школы  
протокол №1 от 25.08. 2023  
Утверждено приказом по школе:  
от «30» августа 2023г. № 187  
Директор школы Мозговая М.П.

**Положение о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ  
«Краснощёковская СОШ №1»**

**с.Краснощёково**

**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 7 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету (дисциплине, модулю) по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету (дисциплине, модулю) по итогам учебного года. По учебным курсам промежуточная и годовая аттестация не проводится.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком на текущий год, в котором обозначены сроки окончания четвертей и года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций.

## **2.Содержание и общие положения проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в образовательной организации

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу, за исключением лиц, обучающихся по заочной форме обучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующий предмет, и включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы школы, авторской и рабочей программы по предмету, соответствующим учебно-методическим комплектом. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету в рамках настоящего положения, УМК и соответствующих авторских рекомендаций по оцениванию.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

Результаты успеваемости обучающегося, получающим образование в медицинской организации при прохождении длительного лечения, подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации. В образовательной организации эти отметки учитываются при выведении четвертной отметки, но не заносятся в журнал, справка хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации).

### **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1..Текущая аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения обучающимся программного материала в течение учебного периода. Учитель обязан своевременно проводить текущую аттестацию в отношении каждого обучающегося.

#### **3.2.Формы текущей аттестации**

Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Текущая аттестация проводится в следующих формах:

3.2.1.Разные виды контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

3.2.2.Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы, сроки проведения определяются общешкольным графиком контрольных работ.

3.2.3.Для проведения контрольных работ используются контрольно-измерительные материалы УМК по данному предмету.

3.2.4..Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ, не должно превышать в начальных классах - до 1 учебного часа; в V-XI классах - 2 учебных часов. Диктанты по русскому языку, проверочные работы, в т.ч. всероссийские проверочные работы, выполняемые в течение всего урока, приравниваются к контрольным работам. Работа, рассчитанная на выполнение менее 30 минут, относится к другим оценочным процедурам.

3.2.5.. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не

выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе или от выполнения отдельных видов работ, а равно, самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно при консультативной поддержке учителя, которая может производиться в дистанционной форме. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (за исключением болезни и уважительных причин) не освобождает его от текущего оценивания.

3.2.6. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3.2.7. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются на основе существующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

3.2.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.2.9. Отметка за пропущенные контрольные работы, выполненные обучающимися в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий, выставляются в свободной графе, следующей за пропусками. Обучающийся имеет право сдать зачет по темам, по которым ранее были получены неудовлетворительные отметки. Эти отметки также выставляются в журнал в день сдачи зачета.

3.3. В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов предусматриваются устные, письменные и практические оценочные процедуры.

К устным оценочным процедурам относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение или пересказ текстов;
- разыгрывание диалогов с другими участниками образовательной деятельности;
- другие виды работ, выполняемые устно.

К письменным оценочным процедурам относятся:

- изложения;
- решение математических и иных задач с записью решения;
- создание и редактирование электронных документов;
- создание графических схем;
- создание электронных баз данных;
- выполнение стандартизованных тестов;
- самостоятельные работы;
- другие виды работ, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим и лабораторным работам относятся:

- проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования;
- другие виды работ, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

Рекомендуемое количество оценочных процедур –не менее одной за три урока.

3.3.3..Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория обучающихся оценивается на основании устных или письменных ответов по теоретическому материалу.

3.3.4.Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений с учетом продвижения относительно себя.

3.4.Оценка личностных и метапредметных результатов

3.4.1.Методом оценки личностных результатов является оценка личностного прогресса обучающегося путем проведения специальных процедур. Личностные результаты оценке не подлежат.

3.4.2 Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как диагностика функциональной грамотности, решение задач творческого и поискового характера, проектная деятельность, контрольные работы на межпредметной основе, отдельные задания всероссийских проверочных работ, мониторинг сформированности основных учебных умений.

3.5.Учителя начальных классов, классные руководители основного и среднего уровня общего образования организуют работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся не менее чем по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика (при наличии), таблицы анализа учителей –предметников уровня достижения запланированных результатов.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках проектной, внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

#### **4.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения достижения результатов освоения образовательной программы за учебный период-четверть, полугодие, год. Продолжительность учебных периодов, сроки промежуточной аттестации, в которые выставляются итоговые отметки, определяются календарным учебным графиком.

4.2. Промежуточная аттестация в проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3.Промежуточная аттестация представляет собой четвертные и годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме учебных курсов и ОРКСЭ. Отметка по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического и практического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

4.4.Если обучающийся пропустил по предмету более 50% учебного времени без уважительной причины и если отсутствует минимальное количество отметок , необходимое для аттестации ( п.4.13) обучающийся не аттестуется за учебный период.В журнал выставляется пометка «н/а». Неаттестация означает неосвоение образовательной программы по данному предмету за отчетный период.

4.4.. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на сдачу зачетов по пропущенному материалу. Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.. Обучающийся также имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом календарного учебного графика, учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

В случае продления обучающемуся сроков промежуточной аттестации оценка по итогам четверти (полугодия), года выставляется в классный журнал в срок, определённый приказом по школе. Если обучающийся не освоил пропущенный материал, ему выставляется «н/а» ( по уважительной причине).

4.6..Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной и заочной формы обучения, проходят промежуточную аттестацию согласно Положениям Организации о данных формах обучения.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации).

4.10 Классные руководители информируют родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации за учебный период в письменном виде под подпись.

4.11. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) педагог разрабатывает план – график ликвидации текущей задолженности для обучающихся, получившим неудовлетворительную отметку или неаттестованным, в целях устранения пробелов в знаниях.

4.12. При получении неудовлетворительных отметок за год академическая задолженность ликвидируется в следующем учебном году согласно Положению о ликвидации академической задолженности в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

4.13. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;

7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

11-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания темы, раздела учителем проводятся дополнительные оценочные процедуры.

4.14. При определении отметки за учебный период (четверть, полугодие) необходимо руководствоваться следующей схемой перевода среднего балла в отметку:

Средний балл	Отметка
Менее 2,67	«2»
2,67-3, 66	«3»
3,67-4,66	«4»
4,67-5	«5»

4.15. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-9-х классов по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебные четверти, по следующей схеме, если среди 4-х отметок есть 2 одинаковых отметки

1ч	2ч	3ч	4ч	ГОД
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	2	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	3	2	2

При преобладании какой –либо отметки она выставляется в качестве итоговой.

4.16. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 10-11-х классов по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за полугодия. При этом решающей является оценка за второе полугодие.

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
5	4	4
5	3	4
4	5	5
4	4	4



4	3	3
3	4	4
3	5	4
3	3	3
2	3	3
3	2	2

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по образовательной организации. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией соответствующим положением. в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования, семейного образования**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна организация устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о

сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов- это отдельная контрольная процедура, отметка за которую является результатом промежуточной аттестации