

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
658340 Россия, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул.Ленина121
Адрес электронной почты: mail@krschool.ru

ПРИКАЗ

19 января 2023 г.

№ 9 /1 /ОД

с. Краснощёково

**О переходе на непосредственное применение
федеральной образовательной программы дошкольного образования
в дошкольных группах МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Приказываю:

1. Утвердить план- график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
в составе:
Белюсова Л.М. – руководитель ШМО воспитателей ДО (руководитель группы);
Черкасова Н.В. – и.о.заведующего Усть-Козлухинской СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
Усовой Е.В.- – и.о.заведующего Акимовской СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
Бересневой Г.В. – и.о. заведующего Суётской СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
Катышевой Л.Е. – и.о.заведующего Камышенской СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утверждённому настоящим приказом;
 - разработать дорожную карту по изучению и освоению ФОП ДО;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом графиком.

4. Рабочей группе в срок до 02.05. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО. При проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.П. Мозговая

С приказом ознакомлены



ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
применением ФОП ДО в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Мероприятие	срок	исполнитель	результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести малые педагогические советы, посвящённые вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, заведующие филиалов	протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП дошкольных групп на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	отчёт
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП с учётом ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновлённой ООП
II Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных документов
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	Заведующие филиалов	Листы ознакомления с локальными актами
Провести экспертизу локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	январь	Рабочая группа	Программа развития
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО	август	Директор школы	ФОП ДО
III. Кадровое обеспечение			
Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующие филиалов	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март, август	Рабочая группа	Графики повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Опросные листы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО	Май, август	Рабочая группа	протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Ответственные за методическую работу в дошкольных группах	Информационный стенд